

Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsfachwirtin/Assistenz der Geschäftsleitung/ (m/w/d) ab sofort gesucht

MÜLLER MAHLMANN ist eine auf die steueroptimierte Vermögens- und Nachfolgeplanung und das Erbrecht spezialisierte Partnerschaft. Aus einer Hand bieten wir für Privatpersonen und Unternehmer eine umfassende rechtliche und steuerliche Betreuung vor und nach dem Erbfall an.

Da wir weiter wachsen wollen, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsfachwirtin/Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Bereichen des operativen Tagesgeschäfts
- Unterstützen beim Ausfertigen von Schriftsätzen, Vertragsentwürfen und Präsentationen
- Fristenmanagement
- Bearbeitung und Verwaltung der beA-Postfächer
- Abrechnung nach Stundensatz und RVG
- Dokumentenmanagement und Aktenführung (physisch/digital)

Wir bieten Ihnen:

- angenehmes familiäres Arbeitsklima in einer Kanzlei mit „Boutique“-Charakter
- spannende Mandate und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- unbefristete Anstellung und ein überdurchschnittliches Gehalt
- Deutschlandticket, Fortbildungen, frisches Bio-Obst, Getränke, Teamevents
- Arbeit in einem freundlichen und offenen Team mit jungen und erfahrenen Kollegen in einem modernen Office in Hamburger Innenstadtlage

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder Rechtsfachwirtin (m/w/d) oder Bürokauffrau (m/w/d)
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- zuverlässige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins (vorzugsweise per E-Mail).

MÜLLER MAHLMANN
Rechtsanwälte Steuerberater Partnerschaft mbB
z.Hd. Frau Lisa Weber
Bohnenstraße 2, 20457 Hamburg

T: 040/226 38 82-0
M: kanzlei@muellermahlmann.de
www.muellermahlmann.de