

## Wir suchen dich!

Zur Verstärkung unseres Rechts-Teams suchen wir eine Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsfachwirtin (m/w/d).

### Deine Aufgaben

- Unterstützung in allen Bereichen des operativen Tagesgeschäfts
- Fristenmanagement
- Bearbeitung und Verwaltung der beA-Postfächer
- Abrechnung nach Stundensatz und RVG
- Dokumentenmanagement und Aktenführung (mehr digital als physisch)
- Unterstützen beim Ausfertigen von Schriftsätzen, Vertragsentwürfen und Präsentationen

### Wir bieten Dir

- angenehmes familiäres Arbeitsklima in einer Kanzlei mit „Boutique“-Charakter
- Modernes Büro im Neubau mit Mitarbeiterküche und Social-Bereich
- spannende Mandate und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- 28 Tage Urlaub und Bruttojahresgehalt 40.000 € - 54.000 € (40 h)
- Deutschlandticket, frisches Bio-Obst, Getränke, Teamevents

### Dein Profil

- Du bist ausgebildete Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsfachwirtin (m/w/d)
- Du bist zuverlässig und arbeitest sorgfältig
- Du arbeitest gern im Team und hast eine hohe soziale Kompetenz
- Du kennst dich gut mit den MS Office Programmen aus (word, excel, powerpoint)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins (vorzugsweise per E-Mail).

MÜLLER MAHLMANN  
Rechtsanwälte Steuerberater Partnerschaft mbB  
z.Hd. Frau Marie Frank  
Bohnenstraße 2, 20457 Hamburg  
karriere@muellermahlmann.de