MÜLLER MAHLMANN

RECHTSANWÄLTE STEUERBERATER

Wir suchen dich!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine
Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsfachwirtin (m/w/d) in Teilzeit (bis zu 30 Stunden)
zunächst befristet für zwei Jahre

Deine Aufgaben

- Unterstützung in allen Bereichen des operativen Tagesgeschäfts, insbesondere im streitigen Erbrecht
- Abrechnungen nach RVG und Stundensatz, Postbearbeitung, Dokumentenmanagement und Aktenführung (digital)
- Fristenmanagement und Kostenfestsetzungsanträge
- Unterstützen beim Ausfertigen von Schriftsätzen und Vertragsentwürfen

Wir bieten Dir

- Angenehmes familiäres Arbeitsklima in einer Kanzlei mit „Boutique"-Charakter
- Modernes Büro im Neubau mit Mitarbeiterküche und Social-Bereich
- spannende Mandate und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- 28 Tage Urlaub (plus Weihnachten und Silvester frei)
- Deutschlandticket, frisches Bio-Obst, Getränke, Teamevents mind. 2 x im Jahr
- Wellpass-Mitgliedschaft
- Homeoffice nach Absprache möglich

Dein Profil

- Du bist ausgebildete Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsfachwirtin (m/w/d)
- Du arbeitest gern im Team, denkst mit und hast eine hohe soziale Kompetenz
- Du bist zuverlässig und arbeitest sorgfältig
- Du kennst dich gut mit den MS Office Programmen aus (Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse in der Zwangsvollstreckung sind vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail.

MÜLLER MAHLMANN
Rechtsanwälte Steuerberater Partnerschaft mbB
z.Hd. Frau Marie Frank
Bohnenstraße 2, 20457 Hamburg
karriere@muellermahlmann.de